

KẾ HOẠCH
Đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức
thuộc Sở Tư pháp năm 2019

Thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2016-2020, Sở Tư pháp xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức thuộc Sở Tư pháp Hưng Yên năm 2019 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng thực thi công vụ, lý luận chính trị và quản lý nhà nước về công tác Tư pháp cho công chức, viên chức thuộc Sở Tư pháp; xây dựng đội ngũ công chức, viên chức của Sở Tư pháp chuyên nghiệp, có đủ phẩm chất, trình độ và năng lực, đáp ứng yêu cầu phục vụ nhân dân, sự nghiệp phát triển của Ngành, của Tỉnh, của đất nước và hội nhập quốc tế.

Tạo nguồn nhân lực để bố trí sắp xếp, sử dụng hợp lí, hiệu quả đội ngũ công chức, viên chức của Sở và các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở khi có nhu cầu.

2. Yêu cầu

- Việc cử công chức, viên chức đi đào tạo, bồi dưỡng phải dựa trên cơ sở vị trí việc làm, nhu cầu công việc và chỉ tiêu được phân bổ, tỷ lệ quy định, gắn với quy hoạch; ưu tiên những công chức, viên chức có nhiều thành tích cống hiến cho Ngành; các trường hợp đã được bổ nhiệm chức vụ quản lý, chức danh nghề nghiệp; thực hiện công khai, minh bạch, công bằng, dân chủ, có hiệu quả, khuyến khích vai trò tự học của công chức, viên chức;

- Công chức, viên chức được cử đi đào tạo, bồi dưỡng phải đáp ứng các quy định của pháp luật hiện hành về đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức.

- Việc cử công chức, viên chức đi đào tạo, bồi dưỡng không được làm ảnh hưởng đến thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Về đào tạo

1.1. Đào tạo sau đại học

a) Đào tạo Tiến sĩ Luật: Không

b) Đào tạo Thạc sĩ chuyên ngành Luật: Từ 01-03 công chức, viên chức.

1.2. Đào tạo các chức danh hỗ trợ tư pháp và thanh tra viên

- Thanh tra viên: 01 công chức;
 - Công chứng viên: Từ 01- 05 người (*Khuyến khích các tổ chức hành nghề cử nhân viên theo học khóa đào tạo nghiệp vụ công chứng do Học viện tư pháp tổ chức*);
 - Đấu giá viên: 01 viên chức;
 - Trợ giúp viên pháp lý: 02 đồng chí;
- 1.3. Đào tạo cao cấp lý luận chính trị: 02 công chức.
- 1.4. Đào tạo trung cấp lý luận chính trị: 06 công chức.

2. Về bồi dưỡng

2.1. Kiến thức Quản lý nhà nước

- Chương trình chuyên viên chính: 02 công chức, viên chức.
- Chương trình chuyên viên: 06 công chức, viên chức.

2.2. Kiến thức Quốc phòng an ninh

- Đối tượng 2: 01 công chức.
- Đối tượng 3: 02 công chức, viên chức.
- Đối tượng 4: 0

2.3. Bồi dưỡng các kỹ năng, kiến thức khác (tin học, ngoại ngữ, nghiệp vụ, kiến thức hội nhập...): Thường xuyên quan tâm, tạo điều kiện cho công chức, viên chức tham gia các lớp bồi dưỡng về tin học, ngoại ngữ, nghiệp vụ, kiến thức hội nhập... do các cơ quan có thẩm quyền tổ chức.

III. KINH PHÍ

Nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2019 được trích trong kinh phí chi thường xuyên của cơ quan, đơn vị hàng năm và thực hiện theo định mức đã quy định tại Quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan, đơn vị và theo quy định của pháp luật hiện hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ các nhiệm vụ đã được xác định tại Kế hoạch này, Trưởng phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở, Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở chủ động tham mưu Lãnh đạo Sở thực hiện các nội dung có liên quan theo Kế hoạch; tạo điều kiện thuận lợi cho công chức, viên chức, người lao động trong thời gian đào tạo, bồi dưỡng.

2. Công chức, viên chức được cử đi đào tạo, bồi dưỡng có trách nhiệm: Chấp hành nghiêm chỉnh các quy định của pháp luật, của cơ quan, đơn vị và của Cơ sở đào tạo, bồi dưỡng. Có nghĩa vụ học tập, nghiên cứu, thực tập đúng quy định về thời hạn, cấp học, ngành học và trình độ đào tạo đã được ghi trong quyết định cử đi học. Công chức, viên chức được cử đi học các lớp đào tạo, bồi dưỡng phải nâng cao ý thức học tập. Trường hợp đã đăng ký nhưng không tham gia lớp học hoặc bỏ học giữa chừng thì phải có trách nhiệm bồi hoàn lại các chi phí học tập; đồng thời gắn với việc bình xét thi đua cuối năm của cá nhân đó.

3. Văn phòng Sở có trách nhiệm: Tham mưu cho Lãnh đạo Sở thực hiện việc đào tạo, bồi dưỡng theo Kế hoạch này; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện đào tạo, bồi dưỡng khi có quyết định của cấp có thẩm quyền; định kỳ báo cáo việc thực hiện Kế hoạch; tham mưu cho Lãnh đạo Sở chế độ, kinh phí đào tạo đối với công chức đang làm việc tại Cơ quan Văn phòng Sở.

4. Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở chủ động trong việc bố trí kinh phí đào tạo, bồi dưỡng (nếu có) và chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo Sở về chế độ, kinh phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức thuộc đơn vị mình.

Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch, nếu có phát sinh, vướng mắc, các đơn vị có trách nhiệm phản ánh, báo cáo Giám đốc Sở xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (để t/dõi);
- Lãnh đạo Sở;
- Phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP^{TM,Q}.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Đình Chung