

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng viên chức năm 2019

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo bồi dưỡng đối với viên chức;

Căn cứ Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28/12/2012 của Bộ Nội vụ ban hành quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức, quy chế thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức và nội quy kỳ thi tuyển thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;

Căn cứ Quyết định số 06/2015/QĐ-UBND ngày 09/3/2015 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc ban hành Quy định về phân cấp quản lý công tác tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức thuộc tỉnh quản lý;

Căn cứ Quyết định số 870/QĐ-UBND ngày 22/4/2015 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tư pháp;

Căn cứ Quyết định số 657/QĐ-UBND ngày 27/02/2019 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc giao số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Tư pháp;

Căn cứ Quyết định số 930/QĐ-UBND ngày 12/4/2019 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước trực thuộc Sở Tư pháp năm 2019,

Sở Tư pháp xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước trực thuộc Sở Tư pháp năm 2019, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm tuyển chọn, bổ sung đội ngũ viên chức cho Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước đảm bảo chất lượng, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ của công tác trợ giúp pháp lý trên địa bàn tỉnh.

2. Yêu cầu

- Công tác tuyển dụng phải được thực hiện đúng pháp luật; đảm bảo nghiêm túc, công khai, khách quan, công bằng và chất lượng;

- Người được tuyển dụng phải có trình độ, năng lực chuyên môn theo đúng tiêu chuẩn chức danh; có phẩm chất đạo đức tốt; am hiểu nghề nghiệp, chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm và chính sách pháp luật của Nhà nước.

II. SỐ LƯỢNG, VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG

1. Tuyển dụng 02 chỉ tiêu biên chế vào làm việc tại Phòng nghiệp vụ thuộc Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước tỉnh Hưng Yên.

2. Vị trí cần tuyển dụng: Chuyên viên thực hiện nghiệp vụ trợ giúp pháp lý

III. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Đối tượng được đăng ký dự tuyển

Người có đủ các điều kiện sau đây, không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức vào làm việc tại Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước:

a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

b) Đủ 18 tuổi trở lên;

c) Có đơn đăng ký dự tuyển (theo mẫu);

d) Có lý lịch rõ ràng;

đ) Có Bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành luật; Chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc tương đương trở lên; trình độ ngoại ngữ bậc 2 hoặc tương đương trở lên.

e) Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;

2. Đối tượng sau đây không được đăng ký dự tuyển

a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

Hồ sơ dự tuyển do Sở Tư pháp Hưng Yên thống nhất phát hành, mỗi thí sinh phải nộp 02 bộ hồ sơ, gồm có:

a) Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức (theo mẫu);

b) Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

c) Bản sao Giấy khai sinh;

d) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được Cục khảo thí của Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận; đồng thời phải được dịch sang tiếng Việt và chứng thực theo quy định;

đ) Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 6/5/2013 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe;

e) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.;

g) 02 ảnh cỡ 4x6cm ghi rõ đầy đủ họ và tên, ngày tháng năm sinh phía sau ảnh; 03 phong bì có dán tem và ghi rõ địa chỉ người nhận.

IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng: Tuyển dụng bằng hình thức xét tuyển.

2. Nội dung xét tuyển: Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

2.1. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2 theo quy định.

2.2. Vòng 2: Phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển. Nội dung phỏng vấn bao gồm:

- Luật Viên chức năm 2010;

- Luật Trợ giúp pháp lý năm 2017;

- Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

- Nghị định số 144/2017/NĐ-CP ngày 15/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật trợ giúp pháp lý;

- Căn cứ Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập.

V. CÁCH TÍNH ĐIỂM VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Cách tính điểm: Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100. Kết quả xét tuyển: Là điểm phỏng vấn vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định (nếu có).

2. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức:

2.1. Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

2.2. Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19/8/1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

2.3. Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ

tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

3. Xác định người trúng tuyển: Người trúng tuyển phải có đủ các điều kiện sau đây:

3.1. Có kết quả điểm phỏng vấn đạt từ 50 điểm trở lên.

3.2. Có số điểm phỏng vấn vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

3.3. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Giám đốc Sở quyết định người trúng tuyển.

3.4. Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 3 Điều 10 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

3.5. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

VI. CÁC BƯỚC TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Bước 1: Từ ngày 18/3/2019 đến ngày 31/5/2019

- Thống nhất chỉ tiêu, cơ cấu chức danh nghề nghiệp của viên chức, vị trí việc làm cần tuyển dụng của Trung tâm. Xây dựng Kế hoạch xét tuyển.

- Thông báo công khai Kế hoạch xét tuyển, điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển trên Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh, Trang thông tin điện tử của Sở Tư pháp và niêm yết công khai tại trụ sở Sở Tư pháp.

- Phát hành và tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển ngay sau khi đăng thông báo tuyển dụng (trong giờ hành chính).

- Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Tại Sở Tư pháp tỉnh Hưng Yên (*Văn phòng Sở*).

- Địa chỉ: Số 19, đường An Vũ, phường Hiến Nam, thành phố Hưng Yên.

- Thí sinh đăng ký xét tuyển trực tiếp nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu tại Sở Tư pháp (*trong giờ hành chính*) hoặc gửi theo đường bưu chính.

2. Bước 2: Từ ngày 03/6/2019 đến ngày 14/6/2019

- Lập danh sách thí sinh có đủ điều kiện dự tuyển và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Sở Tư pháp theo từng mã dự tuyển.

- Sở Tư pháp quyết định thành lập Hội đồng xét tuyển; phân công nhiệm vụ các thành viên Hội đồng.

- Ban giám sát thẩm định, kiểm tra điều kiện xét tuyển.

- Họp Hội đồng xét tuyển thông qua danh sách thí sinh đủ điều kiện xét tuyển.

- Niêm yết công khai danh sách thí sinh đủ điều kiện và không đủ điều kiện dự tuyển và nhận ý kiến phản ánh của thí sinh tại Sở Tư pháp.

- Gửi Thông báo phỏng vấn đến các thí sinh đủ điều kiện dự tuyển.

- Tổ chức kiểm tra, sát hạch thông qua phỏng vấn về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

3. Bước 3: Từ ngày 17/6/2019 đến ngày 28/6/2019

- Thông báo, niêm yết công khai kết quả xét tuyển.
- Họp Hội đồng xét danh sách thí sinh trúng tuyển.
- Kiểm tra Văn bằng, Chứng chỉ, Bảng điểm, Sổ hộ khẩu, Giấy chứng nhận ưu tiên... của thí sinh trúng tuyển.
- Quyết định phê duyệt danh sách trúng tuyển, công bố và niêm yết kết quả trúng tuyển tại trụ sở Sở Tư pháp và Trang thông tin điện tử Sở Tư pháp.
- Giám đốc Trung tâm Trợ giúp pháp lý ký hợp đồng làm việc đối với thí sinh trúng tuyển.
- Giải quyết khiếu nại, tố cáo của thí sinh dự tuyển (nếu có).

VII. KINH PHÍ DỰ TUYỂN

Thực hiện theo hướng dẫn tại Thông tư liên tịch số 163/2010/TTLT/BTC-BNV ngày 20/10/2010 của Bộ Tài chính - Bộ Nội vụ.

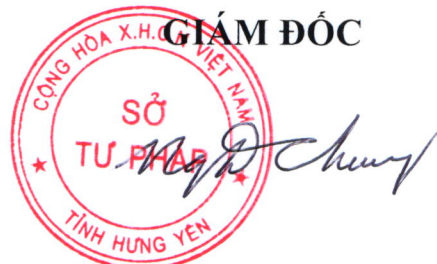
VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Văn phòng Sở có trách nhiệm chủ trì phối hợp với Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước, tham mưu Giám đốc Sở thành lập Hội đồng xét tuyển viên chức năm 2019 để thực hiện tuyển dụng theo quy định; thông báo công khai nội dung tuyển dụng trên Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh; Trang thông tin điện tử Sở Tư pháp và niêm yết công khai Kế hoạch này tại trụ sở làm việc Sở Tư pháp.

Trong quá trình triển khai, tổ chức thực hiện nội dung Kế hoạch này nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc kịp thời báo cáo Giám đốc Sở cho ý kiến chỉ đạo.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu VT.VPTM.



Nguyễn Đình Chung